

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Трудового
коллектива

 / Пашик И.В.
Протокол № 2 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево



Кузьменкова Ю.Н.

Приказ № 83 от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа» г. Ярцево
(МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении самообследования (*далее* – Положение) определяет процедуры проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (*далее* – Школа).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Процедура самообследования проводится в Школе ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем.

1.6. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- осуществляет анализ функционирования системы внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- объективно отражает состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов в Школе;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.7. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Школы.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета учредителем.

2.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся и выпускников;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Школы;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых Школой услуг.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества и содержания подготовки выпускников;
- организация учебного процесса;
- организация методической работы;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

2.4. Директор Школы издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы по проведению самообследования, назначает должностное лицо, ответственное за контроль проведения самообследования и подготовку отчета.

3. Сроки проведения самообследования

3.1. Самообследование в Школе проводится ежегодно в период с 15 февраля по 15 марта за предыдущий учебный год.

3.2. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

3.3. В период с 15 марта по 1 апреля проводится анализ самообследования и готовится отчет о самообследовании Школы. Отчет о самообследовании рассматривается на Педагогическом совете Школы, подписывается директором и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщение материалов;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о Школе;
- система управления образовательной организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- мониторинг оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Школы по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в области культуры и искусства.

5. Состав лиц, привлекаемых к самообследованию

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, преподаватели-предметники и иные заинтересованные лица.

5.2. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

6. Оформление результатов самообследования

6.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

6.2. Отчет о самообследовании подписывается директором Школы и заверяется печатью.

6.3. Отчет о самообследовании Школы направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», не позднее 20 апреля текущего года.