

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево

Ю.Н. Кузьменкова

Приказ № 41 от «26» августа 2020 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьном официальном сайте  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее – Школа) о школьном официальном сайте (далее – Сайт) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации об образовательном учреждении на официальном Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

### **II. Цели и задачи школьного Сайта**

#### **2.1. Цели:**

- включение Школы в единое информационное образовательное пространство;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы;
- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

#### **2.2. Задачи:**

- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе, о внутренних событиях;
- повышение эффективности образовательной деятельности, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности Школы.

2.3. Сайт Школы является информационным ресурсом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево в глобальной сети Интернет и располагается по адресу: <http://hudojshkola.ru/>.

2.4. Сайт содержит неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.5. Материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный Сайт в сети Интернет.

### III. Структура Сайта

Структура Сайта, периодичность обновления сведений на Сайте определяются «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Школа размещает на Сайте информацию:

#### 3.1. Общие сведения о Школе:

- полное наименование в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- дата создания образовательного учреждения;
- об учредителе образовательного учреждения;
- о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалах (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес Сайта;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- об истории образовательного учреждения (в том числе дате государственной регистрации), традициях, достижениях;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); общий стаж работы, стаж работы по специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о формах обучения;
- об уровне образования;
- о нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой с приложением их копий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- информация для поступающих в образовательное учреждение (в том числе правила приема в образовательное учреждение, дни приемных испытаний);
- внеурочная и досуговая деятельность;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о выпускниках;
- фотоальбом;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению Школы и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

### *3.2. Школа размещает на Сайте документы:*

- Устав образовательного учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- программу развития образовательного учреждения.

### *Локальные нормативные акты:*

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение об органах управления образовательным учреждением;
- положение об оказании платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### *Документы по образовательной деятельности:*

- реализуемые образовательные программы и аннотации к ним с приложением их копий;
- документы, регламентирующие реализацию образовательных программ в Школе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- годовой план работы;
- учебный план с приложением его копии;
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические и иные документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса.

3.3. Школа размещает на Сайте сведения и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.4. Информация размещается на Сайте в текстовой форме, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.

#### **IV. Организация и функционирование Сайта**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального Сайта, могут определяться, исходя из возможностей Школы, по выбору директора и возлагаются:

- только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора Школы;
- только на третье лицо по письменному Договору с образовательным учреждением;
- делиться между лицами из числа участников образовательной деятельности и третьим лицом по письменному Договору с образовательным учреждением.

4.3. Сайт наполняется силами образовательного учреждения.

Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- разграничение доступа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального Сайта Школы.

4.4. Лицам, ответственным за функционирование Сайта Школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание официального Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.6. При размещении информации на официальном сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о школьном официальном Сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Сайте принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.